

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS

XXXIII Encuentro Latinoamericano de Consulta Registral

Cusco, del 8 al 12 de noviembre de 2021

Agradecemos su interés en participar presentando una ponencia sobre las experiencias de trabajo en **LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES EN LATINOAMERICA, DURANTE Y DESPUÉS DE LA PANDEMIA DE LA COVID 19**, a fin de ser abordadas en el XXXIII Encuentro Latinoamericano de Consulta Registral

TEMAS

TEMA I: REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE (PREDIOS):

- La inscripción de documentos de distinto origen (Notarial, Judicial y Administrativo).
- Aplicación de los nuevos medios y herramientas tecnológicas para su tratamiento.

TEMA II: REGISTRO DE PERSONAS:

- a) REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS: Nuevas formas societarias – Extinción por prolongada inactividad – Crisis económica y reducción de capital – Juntas / Asambleas de los órganos de administración por medios telemáticos.
- b) REGISTRO DE PERSONAS NATURALES: Sucesiones intestadas – Otorgamiento de testamentos (de Actos de Ultima Voluntad) - Apoyos e implementación de salvaguardias para el ejercicio de la capacidad jurídica de las personas con discapacidad.

TEMA III: REGISTRO DE BIENES MUEBLES/AUTOMOTORES

- La inscripción de documentos de distinto origen (Notarial, Judicial y Administrativo).
- Aplicación de los nuevos medios y herramientas tecnológicas para su tratamiento.

TEMA IV: OTROS REGISTROS:

Registro de Naves y Aeronaves – Buques- Embarcaciones Pesqueras – Concesiones para la explotación de los servicios públicos- Áreas Naturales protegidas – Mobiliario de Contratos- Mandatos y Poderes-Bienes vinculados a la actividad forestal- Derechos mineros.

RECOMENDACIONES

1. El plazo máximo para la entrega del RESUMEN de la ponencia **es el 25 de octubre de 2021**. Una vez que el resumen sea aceptado, se le informará para que culmine el desarrollo de la ponencia.
2. Cada expositor podrá presentar hasta 2 PONENCIAS para el evento, cuyo envío tendrá como fecha límite: **05 de noviembre de 2021**.
3. Se someterá a revisión y posible aceptación los resúmenes de las ponencias para aprobar la presentación de la ponencia y su sustentación oral, en formato presencial o virtual.
4. El idioma para la presentación de la ponencia debe ser en español; se aceptan resúmenes en inglés y español.
5. Cualquier cambio de los autores y/o la presentación deberá ser comunicado a la organización del evento.
6. En caso de presentarse trabajos en número superior al admitido, se considerará como criterios de selección los siguientes:

-Orden de llegada del resumen

-Relevancia del tema.

NORMAS DE PRESENTACIÓN

El RESUMEN de la ponencia debe observar las siguientes reglas de formato:

- No debe exceder las 400 palabras.
- Tamaño a4
- Letra Arial, tamaño 12
- Espacio 1,5

Debe contener la siguiente información:

- a) Datos Personales: El encabezado deberá tener el siguiente orden:
 - Título de la ponencia, en mayúsculas y centrado.
 - Nombre del o los autores, alineado a la derecha.
 - Institución a la que pertenece y/o patrocina.
 - Correo electrónico.

- b) Resumen: Deberá contener:
 - Introducción
 - Objetivos
 - Justificación
 - Resultados
 - Palabras claves (Máximo cinco palabras claves en español).

La PONENCIA debe observar las siguientes reglas de formato:

- Máximo 30 páginas.
- Tamaño a4
- Letra Arial, tamaño 12 (aplicable a todo el texto y notas al pie de página”
- Espacio 1,5

Debe contener la siguiente información:

- a) Datos Personales: El encabezado deberá tener el siguiente orden:
 - Título de la ponencia, en mayúsculas y centrado.
 - Nombre del o los autores, alineado a la derecha.
 - Institución a la que pertenece y/o patrocina.
 - Correo electrónico.

- b) Ponencia: Debe contener:
 - Introducción
 - Desarrollo
 - Conclusiones.
 - Recomendaciones
 - Referencias Bibliográficas.

FECHAS DE PRESENTACIÓN

Fecha límite para el envío del **RESUMEN** de la ponencia: 25 de octubre de 2021

Fecha límite para el envío de la **PONENCIA:** 5 de noviembre de 2021

SUSTENTACIÓN ORAL DE LA PONENCIA

Tiempo de exposición oral: hasta 20 minutos.

Formato de presentación visual: preferentemente Power Point.

El orden de la intervención será confirmado por correo electrónico.

Una vez aceptada la ponencia, les será enviada la ficha de declaración de originalidad y autorización de publicación.

Atentamente,

Más información:

E-mail: comisionacademica_cusco@sunarp.gob.pe